Parques Nacionales Naturales de Colombia

**Yamit Ariel Palacio Villa - GC <yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co>**

# Invitación: Reunión General GCEA (Presencial) mié 8 de abr de 2026 9am - 11am (COT) (Yamit Ariel Palacio Villa - GC)

1 mensaje

**Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA** 6 de abril de 2026
<oficina.comunicaciones@parquesnacionales.gov.co> a las 12:03
Responder a: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA <oficina.comunicaciones@parquesnacionales.gov.co>
Para: Yamit Ariel Palacio Villa - GC <yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co>, Laura Echeverri Mallarino - GCEA <laura.echeverri@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Edición - GCEA <edicion@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA <produccion.video@parquesnacionales.gov.co>, Natalia Alvarino Caipa - GC <natalia.alvarino@parquesnacionales.gov.co>, Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA <laura.hernandez@parquesnacionales.gov.co>, María Camila Avendaño Castañeda - GCEA <maria.avendano@parquesnacionales.gov.co>, Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA <insituradio@parquesnacionales.gov.co>, Martha Liliana Sarmiento García - GCEA <martha.sarmiento@parquesnacionales.gov.co>, Pagina Web - GC <paginaweb@parquesnacionales.gov.co>, Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA <diego.rueda@parquesnacionales.gov.co>, Manuela Cano Burgos <manuela.cano@parquesnacionales.gov.co>, Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC <comunicaciones@parquesnacionales.gov.co>, Redes Sociales <redessociales@parquesnacionales.gov.co>, Jorge Enrique Patiño Ospina - GC <jorge.patino@parquesnacionales.gov.co>

Unirme con Google Meet

**Enlace de la reunión**

meet.google.com/yoq-eyns-iet

**Unirse por teléfono**

(CO) +57 601 8956502
PIN: 617323717

Más números de teléfono

**Cuándo**

miércoles 8 de abr de 2026 · 9am – 11am (Hora estándar de Colombia)

**Ubicación**

chiribiqu, Edificio Calle 74-1-Auditorio Chiribiquete Piso 1 (30)
**Ver mapa**

**Invitados**

Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA- organizador
Laura Echeverri Mallarino - GCEA
Buzón Edición - GCEA
Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA
Natalia Alvarino Caipa - GC
Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA
María Camila Avendaño Castañeda - GCEA
Yamit Ariel Palacio Villa - GC
Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA
Martha Liliana Sarmiento García - GCEA
Pagina Web - GC
Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA
Manuela Cano Burgos
Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC
Redes Sociales
Jorge Enrique Patiño Ospina - GC

**Ver toda la información de los invitados**

**Responder** a yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co

Sí | No | Quizás | Más opciones

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información

IMPORTANTE: Este documento es propiedad de Parques Nacionales Naturales de Colombia, y puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al ejercicio de la Administración, Conservación y Manejo de Áreas Protegidas en Colombia, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido por la legislación vigente. Parques Nacionales Naturales de Colombia, no asumirá responsabilidad ni su institucionalidad se verá comprometida si la información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con los mandatos constitucionales que le fueron asignados. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. El acceso al contenido de este correo electrónico por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por Parques Nacionales Naturales de Colombia. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el estatuto disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a Parques Nacionales Naturales de Colombia a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual Parques Nacionales Naturales de Colombia no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo.

**invite.ics**
5K

Parques Nacionales Naturales de Colombia

**Yamit Ariel Palacio Villa - GC <yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co>**

# Invitación: Reunión General Presencial GCEA mar 14 de abr de 2026 9am - 12pm (COT) (Yamit Ariel Palacio Villa - GC)

1 mensaje

**Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA** 10 de abril de 2026
<oficina.comunicaciones@parquesnacionales.gov.co> a las 16:47
Responder a: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA <oficina.comunicaciones@parquesnacionales.gov.co>
Para: Yamit Ariel Palacio Villa - GC <yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co>, Laura Echeverri Mallarino - GCEA <laura.echeverri@parquesnacionales.gov.co>, Sol Laura Emi Matsuyama Hoyos - GCEA <sol.matsuyama@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Edición - GCEA <edicion@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA <produccion.video@parquesnacionales.gov.co>, Natalia Alvarino Caipa - GC <natalia.alvarino@parquesnacionales.gov.co>, Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA <laura.hernandez@parquesnacionales.gov.co>, María Camila Avendaño Castañeda - GCEA <maria.avendano@parquesnacionales.gov.co>, Juan Carlos Cuervo - GC <juan.cuervo@parquesnacionales.gov.co>, Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA <insituradio@parquesnacionales.gov.co>, Martha Liliana Sarmiento García - GCEA <martha.sarmiento@parquesnacionales.gov.co>, Pagina Web - GC <paginaweb@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Prensa Nivel Central - GCEA <prensa@parquesnacionales.gov.co>, Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA <diego.rueda@parquesnacionales.gov.co>, Manuela Cano Burgos <manuela.cano@parquesnacionales.gov.co>, Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC <comunicaciones@parquesnacionales.gov.co>, Redes Sociales <redessociales@parquesnacionales.gov.co>, Jorge Enrique Patiño Ospina - GC <jorge.patino@parquesnacionales.gov.co>

Unirme con Google Meet

**Enlace de la reunión**

meet.google.com/zox-efyf-soa

**Unirse por teléfono**

(CO) +57 602 3896769
PIN: 597929427

Más números de teléfono

**Cuándo**

martes 14 de abr de 2026 · 9am – 12pm (Hora estándar de Colombia)

**Ubicación**

Edificio Calle 74-1-Auditorio Chiribiquete Piso 1 (30)
**Ver mapa**

**Invitados**

Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA- organizador
Laura Echeverri Mallarino - GCEA
Sol Laura Emi Matsuyama Hoyos - GCEA
Buzón Edición - GCEA
Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA
Natalia Alvarino Caipa - GC
Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA
María Camila Avendaño Castañeda - GCEA
Juan Carlos Cuervo - GC
Yamit Ariel Palacio Villa - GC
Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA
Martha Liliana Sarmiento García - GCEA
Pagina Web - GC
Buzón Prensa Nivel Central - GCEA
Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA
Manuela Cano Burgos
Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC
Redes Sociales
Jorge Enrique Patiño Ospina - GC
**Ver toda la información de los invitados**

**Responder** a yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co

Sí | No | Quizás | Más opciones

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información

IMPORTANTE: Este documento es propiedad de Parques Nacionales Naturales de Colombia, y puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al ejercicio de la Administración, Conservación y Manejo de Áreas Protegidas en Colombia, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido por la legislación vigente. Parques Nacionales Naturales de Colombia, no asumirá responsabilidad ni su

institucionalidad se verá comprometida si la información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con los mandatos constitucionales que le fueron asignados. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. El acceso al contenido de este correo electrónico por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por Parques Nacionales Naturales de Colombia. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el estatuto disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a Parques Nacionales Naturales de Colombia a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual Parques Nacionales Naturales de Colombia no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo.

---

**invite.ics**
5K

Parques Nacionales Naturales de Colombia

**Yamit Ariel Palacio Villa - GC <yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co>**

# Invitación: Reunión General GCEA ( Presencial) lun 27 de abr de 2026 10:30am - 11:30am (COT) (Yamit Ariel Palacio Villa - GC)

1 mensaje

**Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA** 23 de abril de 2026
<oficina.comunicaciones@parquesnacionales.gov.co> a las 10:55
Responder a: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA <oficina.comunicaciones@parquesnacionales.gov.co>
Para: Yamit Ariel Palacio Villa - GC <yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co>, Laura Echeverri Mallarino - GCEA <laura.echeverri@parquesnacionales.gov.co>, Sol Laura Emi Matsuyama Hoyos - GCEA <sol.matsuyama@parquesnacionales.gov.co>, Luisa Fernanda Castillo Ramírez - GC <luisa.castillo@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Edición - GCEA <edicion@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA <produccion.video@parquesnacionales.gov.co>, Natalia Alvarino Caipa - GC <natalia.alvarino@parquesnacionales.gov.co>, Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA <laura.hernandez@parquesnacionales.gov.co>, María Camila Avendaño Castañeda - GCEA <maria.avendano@parquesnacionales.gov.co>, Juan Carlos Cuervo - GC <juan.cuervo@parquesnacionales.gov.co>, Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA <insituradio@parquesnacionales.gov.co>, Pagina Web - GC <paginaweb@parquesnacionales.gov.co>, Martha Liliana Sarmiento García - GCEA <martha.sarmiento@parquesnacionales.gov.co>, Buzón Prensa Nivel Central - GCEA <prensa@parquesnacionales.gov.co>, Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA <diego.rueda@parquesnacionales.gov.co>, Manuela Cano Burgos <manuela.cano@parquesnacionales.gov.co>, Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC <comunicaciones@parquesnacionales.gov.co>, Redes Sociales <redessociales@parquesnacionales.gov.co>, Jorge Enrique Patiño Ospina - GC <jorge.patino@parquesnacionales.gov.co>

Unirme con Google Meet

**Enlace de la reunión**

meet.google.com/jfh-raye-xzc

**Unirse por teléfono**

(CO) +57 601 8956300
PIN: 604185464

Más números de teléfono

**Cuándo**

lunes 27 de abr de 2026 · 10:30am – 11:30am (Hora estándar de Colombia)

**Invitados**

Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA- organizador
Laura Echeverri Mallarino - GCEA
Sol Laura Emi Matsuyama Hoyos - GCEA
Luisa Fernanda Castillo Ramírez - GC
Buzón Edición - GCEA
Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA
Natalia Alvarino Caipa - GC
Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA
María Camila Avendaño Castañeda - GCEA
Juan Carlos Cuervo - GC
Yamit Ariel Palacio Villa - GC
Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA
Pagina Web - GC
Martha Liliana Sarmiento García - GCEA
Buzón Prensa Nivel Central - GCEA
Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA
Manuela Cano Burgos
Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC
Redes Sociales
Jorge Enrique Patiño Ospina - GC

**Ver toda la información de los invitados**

**Responder** a yamit.palacio@parquesnacionales.gov.co

Sí | No | Quizás | Más opciones

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información

IMPORTANTE: Este documento es propiedad de Parques Nacionales Naturales de Colombia, y puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al ejercicio de la Administración, Conservación y Manejo de Áreas Protegidas en Colombia, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido por la legislación vigente. Parques Nacionales Naturales de Colombia, no asumirá responsabilidad ni su institucionalidad se verá comprometida si la información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con los mandatos constitucionales que le fueron asignados. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. El acceso al contenido de este correo electrónico por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por Parques Nacionales Naturales de Colombia. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el estatuto disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a Parques Nacionales Naturales de Colombia a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual Parques Nacionales Naturales de Colombia no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo.

**invite.ics**
5K

abr 14, 2026

# Reunión General Presencial GCEA

Invitado Laura Echeverri Mallarino - GCEA
Sol Laura Emi Matsuyama Hoyos - GCEA Buzón Edición - GCEA
Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA Natalia Alvarino Caipa - GC
Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA
María Camila Avendaño Castañeda - GCEA Juan Carlos Cuervo - GC
Yamit Ariel Palacio Villa - GC Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA
Martha Liliana Sarmiento García - GCEA Pagina Web - GC
Buzón Prensa Nivel Central - GCEA Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA
Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA Manuela Cano Burgos
Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC Redes Sociales
Jorge Enrique Patiño Ospina - GC

Archivos adjuntos Reunión General Presencial GCEA Notas de Gemini

Registros de la reunión Transcripción Grabación

## Resumen

La revisión de redes sociales confirmó que guardaparques y fauna impulsan la viralidad, con decisión de impulsar contenido emocional institucional y el desarrollo de un boletín semanal.

**Guardaparques y Fauna Viral**
El análisis de redes sociales identificó que los temas de guardaparques y fauna son los de mayor conexión y alcance en X, Facebook e Instagram. Se concluyó que el contenido debe buscar el elemento emotivo que resalte la labor institucional para lograr mayor viralización.

**Estrategia Digital Institucional**

Se propuso la implementación de un boletín informativo semanal para capturar audiencias, utilizando las bases de datos existentes de eventos y visitantes para su difusión. Se sugirió probar herramientas tecnológicas que permitan la respuesta automatizada en mensajes directos para manejar la alta interacción en redes.

**Ajustes del Especial Concertación**
Se confirmó que el texto y el material fotográfico para el especial de concertación están listos para la publicación en la web, con solo dos títulos pendientes. Se decidió que la promoción del especial se extenderá hasta el 15 de mayo y se trabajará en la mejora de títulos y contenido para optimización SEO.

# Próximos pasos

- ☐ [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Publicar Taller: Preguntar si el contenido del taller Animales con soñosos puede hacerse público. Mostrar las cifras de desempeño para intentar cambiar la opinión.
- ☐ [El grupo] Desarrollar Contenido: Armar contenido basado en el tema Serpientes/Animales con soñosos para compartir con el Instituto de Salud.
- ☐ [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Autorizar Folletos: Preguntar a los autores si autorizan la descarga y el enlace de los folletos a la página web.
- ☐ [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Analizar Métricas: Realizar análisis de métricas para evaluar el rendimiento de las piezas especiales en redes y web. Determinar qué contenidos específicos interesan más a la audiencia.
- ☐ [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Probar Automatización: Probar una herramienta de automatización para Instagram que responda a palabras clave enviando enlaces por mensaje directo.
- ☐ [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Consolidar Contactos: Tomar y desglosar la información existente, incluyendo datos de QR y pagos, para crear una base de datos de contactos unificada.
- ☐ [El grupo] Solicitar Datos: Empezar a solicitar los correos electrónicos de los visitantes a las áreas protegidas.

- [ ] [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Investigar Newsletter: Averiguar los requisitos técnicos y de equipo necesarios para implementar un sistema de newsletter. Determinar qué hacer para que el sistema se convierta en realidad.
- [ ] [El grupo] Prueba Piloto: Revisar la posibilidad de enviar los Especiales por correo electrónico a la base de datos de contactos como prueba piloto.
- [ ] [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Revisar Texto: Revisar el documento enviado por Andrés. Enviar texto final a Rut para que pueda iniciar la subida a la página web.
- [ ] [Van] Definir Concepto: Proveer comentarios y concepto sobre las propuestas de piezas únicas para el especial Más Conservación. Autorizar el inicio del diseño.
- [ ] [Diego] Añadir Texto: Agregar texto circular o palabras clave a las ilustraciones, especialmente para las portadillas. Utilizar el espacio en blanco disponible.
- [ ] [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Generar Frase: Seleccionar una foto de portada para los videos de Farallones. Proveer una frase corta de contexto para la introducción.
- [ ] [El grupo] Crear Títulos: Generar 2 versiones de los títulos para las notas. Usar 1 largo (preferencia Director) y 1 corto (máximo 66 caracteres) para posicionamiento SEO.
- [ ] [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Enviar Explicación: Enviar un texto a Juan explicando por qué los títulos en mayúsculas completas afectan negativamente el SEO de las publicaciones en línea.
- [ ] [Danilo] Entregar Video: Enviar el video de invitación a la ciudadanía para la consulta del informe de gestión.
- [ ] [El grupo] Producir Video: Crear un video promocional para la actividad de estampado del Día de la Tierra. La actividad está programada para el 22 de abril.
- [ ] [Manuela Cano Burgos] Confirmar Logística: Confirmar cantidad de camisetas y botes de pintura. Preguntar tipo de pintura utilizado.

# Detalles

- **Ajustes técnicos y saludos iniciales**: Se realizaron ajustes técnicos para la videollamada y la proyección de la pantalla, destacando la pantalla del presentador como una miniatura y compartiendo la pantalla principal

(00:00:00). También se confirmaron las conexiones de los participantes, incluyendo a RUA y a Marta, quien se encontraba en un "rancor conectador" (00:04:05).

- **Contenido viral en X (anteriormente Twitter)**: La presentación comenzó con un análisis del contenido más viral en las redes sociales. En X, la publicación más destacada fue la "pública". La segunda fue un comunicado sobre ecoturismo en el Parque Nacional Natural Chingaza, y la tercera fue un video del ayuntamiento de cóndor (00:09:52).
- **Análisis de desempeño en Facebook**: En Facebook, se realizaron 354 publicaciones, siendo la más exitosa la que conmemoró el Día Internacional de los Bosques con una galería de tipos de bosque (00:09:52). Los vídeos (reels) más vistos incluyeron un homenaje a los guardaparques de Latinoamérica y el video sobre la ayuda de guardaparques a una tortuga marina varada (00:11:32). El contenido de los guardaparques y la fauna sigue siendo lo que más conecta con las audiencias (00:15:22).
- **Contenido de mayor alcance en Instagram**: En Instagram, se realizaron 60 publicaciones, y la más popular fue también la del Día de los Bosques, que consistió en un collage de diferentes tipos de bosques. Los posts más vistos fueron el escape de un puma y un carrusel sobre ecoturismo para Semana Santa. La tortuga caná que fue auxiliada por los guardaparques tuvo un gran alcance en Instagram (00:12:46) (00:15:22).
- **Tendencias en TikTok, YouTube y LinkedIn**: El video más visto en TikTok fue el mismo que tuvo éxito en otras plataformas: el del guardaparque en medio de una nevada, lo que demuestra que a la audiencia le sigue interesando lo que los guardaparques cuentan con emoción. En YouTube, el video con más visualizaciones fue un taller oculto sobre animales venenosos, y en LinkedIn, el video de la Universidad de los Parques tuvo el mayor número de impresiones (00:14:03).
- **Conclusiones sobre el contenido y la conexión con la audiencia**: Los guardaparques y la fauna siguen siendo los temas que más conectan con las audiencias. Por primera vez, el contenido del puma fue lo más viral en las tres principales redes, y los videos de guardaparques en su labor de conservación tienen tendencia a viralizarse, aumentando el alcance y los comentarios (00:15:22). Es necesario cubrir los eventos buscando el elemento emotivo que resalte la labor institucional (00:19:11).
- **Estrategia para eventos y contenido institucional**: Se cubrió el evento Red Parques, y el video de homenaje con la voz de una guardaparque tuvo un gran éxito en reproducciones e interacciones en Facebook, a pesar de que el evento en sí no era visualmente atractivo para grabar (00:16:40). Se sugiere

que es necesario ligar el contenido emocional (como los videos de animalitos) con el trabajo y los logros de la institución, ya que la gente necesita saber que alguien realiza esa labor de conservación (00:25:39) (00:29:40).

- **Revisión del desempeño del contenido "Especiales"**: Se planteó la necesidad de analizar el desempeño de las piezas ligadas a los "especiales" en la web y las redes sociales, independientemente de si están en el top de contenidos más populares. Un desafío es determinar qué busca la gente en los especiales y en qué se interesa la audiencia (00:23:32) (00:26:58). También se mencionó que el contenido del más reciente "especial" debería estar montado en la web para tener una mayor difusión (00:28:22).
- **Propuesta de automatización para interacción y educación**: Se reconoció que la interacción es premiada por los algoritmos de las redes, pero que la respuesta individual a los comentarios demanda mucho tiempo. Se sugirió probar herramientas tecnológicas como las que usan los medios, donde la gente puede escribir una palabra clave (ej. "pájaro") para recibir un enlace o información automatizada en el DM de Instagram (00:36:14) (00:39:22).
- **Uso de las bases de datos existentes para la divulgación**: Manuela Cano Burgos preguntó si las bases de datos de correos electrónicos recolectadas a través de formularios QR en eventos como la COP y las experiencias de realidad virtual se estaban utilizando (00:48:06). Se confirmó que sí se tienen los datos, pero que es una tarea pendiente consolidar y utilizarlos para enviar los especiales por correo electrónico. Se sugirió también consolidar las bases de datos de eventos y visitantes a las áreas protegidas (00:49:34) (00:52:54).
- **Implementación de un boletín informativo (Newsletter)**: Se propuso la implementación de un boletín informativo semanal, dado que muchos medios exitosos están utilizando este formato para capturar audiencias (00:51:26). El boletín podría ser una mezcla de contenido emocional, institucional y educativo, y las bases de datos de visitantes y eventos podrían proporcionar miles de correos electrónicos nuevos cada semana (00:52:54) (00:56:39).
- **Mejoras técnicas para la recolección de datos en Parques**: Se comentó que la recolección de correos electrónicos a través de registros de visitantes en línea y códigos QR es viable. Hay 17 parques con un enlace de pago funcionando, lo que podría proveer una base de datos de visitantes (00:55:26) (00:57:49). El desafío técnico es unificar las bases de datos de comunicaciones y destinar equipo para la curaduría y distribución del boletín (00:59:03).
- **Propuesta de sistema de envío a bases de datos y crecimiento de la base de datos**: El sistema Machin se propone para distribuir bases de datos, rastrear

su origen y determinar el contenido a transmitir a cada canal. Aunque se anticipa una posible reducción de la audiencia debido a correos falsos o errores de escritura, se espera que la base de datos crezca semanalmente debido a las suscripciones en línea y el registro en eventos. La propuesta presentada por Manuela para esta herramienta se considera muy poderosa (01:00:38).

- **Estado del texto principal y material fotográfico para el especial de concertación**: El texto principal del especial de acuerdo de concertación está listo, incluyendo los ajustes solicitados, y solo faltan dos títulos, lo cual no retrasará el proyecto. El documento ya fue revisado por Andrés y se espera que esté en el correo de R. esa tarde, acompañado de aproximadamente 30 fotos seleccionadas con sus respectivos pies de foto y créditos (01:01:56).
- ****Ajustes de *copies* y aprobación de piezas gráficas****: Se realizaron ajustes a los *copies*, los cuales están en manos de Ben y Van, junto con el texto con entrevistas y fotos compartidas (01:01:56). Se requiere la aprobación de Ben para las piezas únicas propuestas, con la expectativa de que Van las revise para dar el visto bueno y permitir que los diseñadores comiencen a crear los carruseles y las piezas únicas (01:02:55).
- **Inventario y estado de los videos del especial**: Se tienen siete videos, incluyendo dos de Paramillo y uno del Corchal que ya están listos para publicación. Hay tres videos adicionales que son clips con testimonios de personas que recibieron paneles solares, material que no es propio y no puede ajustarse (01:02:55). Sol está ajustando esos tres clips con fotos de dron y otros materiales, y se espera que también estén listos hoy, subtitulados y con cierre (01:03:51).
- **Preocupaciones sobre el contexto de los videos de Farallones de Cali**: Se observó que los videos de Farallones de Cali carecen de una frase mínima de contexto al inicio, lo cual dificulta la comprensión del tema para la audiencia. Se sugirió incluir un recurso gráfico (como una ilustración o fotografía con rotoscopia) al principio para proporcionar el contexto y enganchar a las personas. La falta de material propio en video es un desafío, por lo que se sugirió un elemento gráfico para el contexto (01:04:29) (01:06:45).
- **Definición de la duración de la promoción del especial**: Se propone ampliar el tiempo de promoción del especial más allá de los 15 días inicialmente previstos, considerando el esfuerzo invertido. Se sugirió moverlo al menos hasta el 15 de mayo, permitiendo publicar los cuatro videos listos semanalmente, aunque se reconoció que el siguiente especial probablemente no esté listo para el primero de mayo (01:07:46) (01:16:56).

- **Estructura del especial web y visualización de galerías**: La estructura del especial se ajustó para ampliar el espacio de la imagen, destacando elementos visuales como las galerías que ahora vivirán dentro del especial, no solo dentro de la nota (01:08:33). El fondo del título del texto será más claro para mejorar la visibilidad y habrá un solo llamado a la acción (Call to Action) que enlazará a la nota. La parte de videos y redes sociales coexistirá en un mismo espacio para una retroalimentación al usuario (01:09:52).
- **Videos pendientes y necesidad de contexto en el material de Farallones**: Hay seis videos en total listos y uno pendiente: el video informativo de acuerdos de conservación con Daniel de relacionamiento campesino, el cual está siendo editado por Sergio (01:04:29) (01:06:45). Sol está haciendo los ajustes de créditos y añadiendo un apoyo con contexto a los videos de Farallones de Cali (01:12:54). Se necesita decidir el texto exacto para dar contexto a los videos de Farallones, por ejemplo, usando una frase clave sobre el cambio de vidas o los logros en las comunidades (01:14:12).
- **Revisión del texto para la página web y sugerencias para la titulación de videos**: Andrés envió el texto revisado para la publicación en la web, el cual será ajustado y enviado a Rut para que comience la subida (01:16:56). Se propuso que para los videos de Farallones, para resolver la falta de material inicial, se utilice una foto de portada con una frase breve y contundente que resuma el logro, como "mejoramos la vida con acuerdos" o "agua de mejor calidad" (01:22:42).
- **Recomendaciones para la redacción de textos de prensa y web**: Se brindaron tres sugerencias principales para mejorar la comunicación: ser más sintéticos para transmitir lo mismo con menos palabras, enfocarse en el resultado y el impacto en la vida de las personas desde el principio, en lugar de solo en las historias o los procesos (01:25:29), y evitar el uso de verbos impersonales (como "se logró" o "se firmó") y en su lugar usar la primera persona o atribuir el logro a un sujeto claro, como "nosotros logramos" o "nuestros guardaparques consiguieron" (01:26:53).
- **Optimización para motores de búsqueda (SEO) y títulos**: Se destacó la importancia de que los títulos no excedan los 66 caracteres para el SEO de las notas, lo que ayuda a posicionarlas en el código de la página web, aunque los títulos visibles pueden ser más largos si el director lo requiere (01:40:04) (01:43:00). También se enfatizó que los títulos en el código no deben estar completamente en mayúsculas, ya que esto penaliza el posicionamiento en buscadores como Google (01:44:02).
- **Eventos de la semana y uso de la línea gráfica de Rendición de Cuentas**: Se confirmó la inauguración de una sede como evento de la semana y la

publicación del informe de gestión el miércoles (01:48:52). Se discutió usar la línea gráfica de la campaña "Con dignidad cumplimos" de la Presidencia para comunicar los logros de Parques y el especial de concertación, ya que se alinea con la rendición de cuentas y evita la creación de piezas nuevas innecesarias (01:50:48) (01:53:36). Se acordó que el uso de los hashtags "Parques rinde cuentas" y "Con dignidad cumplimos" en el *copy* es viable (01:52:35).

- **Actividades para el Día de la Tierra**: Para el Día de la Tierra (miércoles 22 de abril), se propuso una actividad de estampado de camisetas en la sede, siguiendo el ejemplo de un evento anterior. Se planea sacar un video promocional para esta actividad (01:58:56).
- **Actividad de Estampado de Camisetas**: Se planteó la actividad de estampado de camisetas, originalmente con una capacidad limitada para 60 unidades, que se realizaría en la tienda. Manuela Cano Burgos expresó su preocupación de que 60 camisetas es una cantidad insuficiente, ya que la actividad ha generado filas anteriormente y podría estampar fácilmente unas 200 camisetas. Se sugirió organizar la logística, potencialmente haciendo una colecta para la pintura, y contar con al menos siete u ocho personas para apoyar en la fila y el estampado, lo que también requiere mesas y acceso a conexión (02:00:21) (02:03:27).
- **Estrategia de Recolección de Datos durante Estampado**: Se propuso aprovechar la actividad de estampado para recolectar los datos de las personas y enviarles especiales. Se planteó usar códigos QR para que las personas puedan seguirlos en redes sociales, la web o formularios cortos (solo nombre y correo) a cambio de un regalo o poder participar en la estampación (02:01:30). Esta estrategia de "conversión" busca asegurar nuevos seguidores y obtener datos, replicando tácticas exitosas de otros eventos como el uso de gafas de realidad virtual para generar tráfico de influencias y obtener datos (02:02:26).
- **Confirmación de Logística para Estampado**: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA solicitó la confirmación de la cantidad de camisetas y libros de pintura necesarios, mencionando que se debe hablar con el proveedor. Se indicó que un tarrito de pintura cuesta alrededor de 50 (la moneda no está especificada) y que se debe preguntar qué tipo de pintura usa el proveedor (02:03:27). Se mencionó que Manuela Cano Burgos debía confirmar esta información el lunes, pero luego se corrigió indicando que se confirmaría ese mismo día (02:04:42).
- **Revisión de Material Audiovisual Pendiente**: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA preguntó sobre el estado de los videos,

y Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA indicó que las fechas y productos fueron coordinados previamente con Sergio. Se identificaron dos videos listos para entrega o envío esa semana: el de acuerdos de conservación y el de monitoreo de Acandí (02:05:50). Adicionalmente, se mencionó que hay tres videos sobre "parallones" que están en proceso de ajuste y que Juan Carlos está pendiente de un titular (02:06:51).

- **Propuesta de Comisión de Video a Orquídeas**: El equipo decidió por unanimidad que el envío de una comisión de video a Orquídeas sería una prioridad en los próximos meses. El propósito es crear un video sobre educación ambiental que incluiría danzas de la comunidad Emberá (aunque el subgrupo específico, como Katastigos o Yavida, no está claro) (02:06:51). Esta iniciativa requerirá conseguir financiamiento y encontrar un espacio en la agenda del equipo de video, ya que actualmente tienen una carga de trabajo alta (02:08:50).
- **Utilidad y Coordinación del Video de Orquídeas**: El video propuesto para Orquídeas tiene al menos tres utilidades: servir a intereses étnicos de la continuidad del gobierno, complementar especiales existentes y diversificar las publicaciones de este año al enfocarse en una regional (occidental) que ha recibido menos atención (02:08:50). Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA mencionó que no hay restricciones para publicar material con los Emberá y que se está coordinando las fechas con Mario Celenos, ya que la primera semana de mayo propuesta era imposible para el equipo de video (02:10:18).
- **Cierre de la Reunión**: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA mencionó la desconexión de un participante (posiblemente Yamir o Juan) que estaba pendiente de revisión. Se señaló que, a partir de abril, el equipo no estará disponible los lunes debido a asuntos relacionados con el sindicato. Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA y Manuela Cano Burgos desearon un feliz día a los asistentes (02:10:18).

*Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean precisas. Obtén sugerencias y descubre cómo Gemini toma notas*

*Cómo es la calidad de **estas notas específicas?** Responde una breve encuesta para darnos tu opinión; por ejemplo, cuán útiles te resultaron las notas.*

8 abr 2026

# Reunión General GCEA (Presencial)

Invitados Laura Echeverri Mallarino - GCEA Buzón Edición - GCEA Buzón Producción y Video Nivel Central - GCEA Natalia Alvarino Caipa - GC Laura Ximena Hernandez Velasquez - GCEA María Camila Avendaño Castañeda - GCEA Yamit Ariel Palacio Villa - GC Buzón InSitu Radio Nivel Central - GCEA Martha Liliana Sarmiento García - GCEA Pagina Web - GC Diego Mauricio Rueda Ferreira - GCEA Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA Manuela Cano Burgos Comunicaciones Parques Nacionales Naturales de Colombia - GC Redes Sociales Jorge Enrique Patiño Ospina - GC Pantallas Interactivas - PNNC

Archivos adjuntos Reunión General GCEA (Presencial)

Registros de la reunión Transcripción

## Resumen

La reunión se centró en la recopilación y estrategia de contenido visual y audiovisual para especiales de conservación y la coordinación de diseño, junto con la planificación de estrategias de comunicación interna y externa.

**Colección de material audiovisual**
Se identificó la necesidad de material fotográfico/video de Sierra Nevada, Candí y Tatamá, solicitando a Carolina Mateus el envío de fotos para servir de base de diseño. Sergio debe avanzar en el video informativo utilizando fotos existentes e ilustraciones de apoyo para complementar el material faltante.

**Diseño y flujo de especiales**
Se decidió que Buzón Prensa Nivel Central - GCEA revisará ajustes del texto para corrección de estilo y luego lo entregará para diseño. Se acordó una reunión con Rut el próximo lunes para definir la apariencia del especial, buscando una coherencia con la línea gráfica y una

navegación más ágil.

**Estrategias de comunicación y educación**
Se definió la creación de piezas de video promocionales de 45 segundos para redes sociales, diferenciando una versión para público externo y otra amena para comunicación interna. Se solicitó definir el viaje de documentación de danzas indígenas en Orquídeas para principios de junio, y se confirmó el lanzamiento de la convocatoria de Estímulos.

## Detalles

- **Discusión sobre material de parques nacionales y seguimiento de contenidos**: Se identificó la necesidad de obtener material fotográfico y de video, especialmente para Sierra Nevada, Candí y Tatamá. Se mencionó que Rodrigo ha estado acompañando el proceso de Sierra Nevada debido a la ampliación de hectáreas (00:00:00). La compañera Carolina Mateus está a cargo del programa "Paz" del director, y se solicitó que ella envíe las fotos a la oficina para que sirvan de base (matriz) para diseñadores y medios (00:06:21).
- **Estado de la colección de fotos y videos**: Se está a la espera de que Carolina Mateus proporcione información y material de Tatamá. El equipo ya cuenta con material para Chingaza Viveros (00:06:21). María Alejandra identificó el documental "Guardianes de la vida" sobre la siembra de manglar, el cual será utilizado en el especial de conservación, enfocándose en el Santuario de Fauna y Flora, Ciénaga de Santa Marta (00:07:25).
- **Definición de fechas y producción de videos**: Se mencionó que los videos, incluidos el del manglar y el de Candí realizado por Luisa y Sergio, idealmente deberían tener fechas definidas, pues se está hablando casi de mayo (00:07:25). Se discutió un video informativo para el especial de conservación, que incluiría un directivo, un guardaparque y la comunidad (00:08:24).
- **Necesidad de material de apoyo para videos informativos**: Se indicó que a Sergio le hace falta material de video para completar el video informativo de Daniel, específicamente imágenes de los elementos entregados en los acuerdos de conservación, como paneles solares y baterías sanitarias (00:09:26). Aunque hay fotos conseguidas y seleccionadas por Buzón Prensa Nivel Central - GCEA, faltan los videos (00:09:56).

- **Estrategia para complementar material faltante**: Se acordó que Sergio debe avanzar utilizando las fotos existentes. También se sugirió aprovechar el recurso de las ilustraciones de Diego para usarlas donde haga falta en la mezcla de recursos (00:10:49).
- **Ajustes y flujo de trabajo para el especial**: Buzón Prensa Nivel Central - GCEA indicó que revisaría los ajustes al texto y se lo enviaría a Andrés para corrección de estilo. Luego, el texto con correcciones se entregaría a Rut para que comience el diseño del especial, con la idea de tener fotos más grandes y una especie de micrositio para una navegación más ágil (00:11:26).
- **Coordinación de diseño y línea gráfica del especial**: Se le solicitó a Buzón Prensa Nivel Central - GCEA que se reuniera con Rut para concertar la apariencia del especial. Esta reunión es esencial para garantizar que el especial satisfaga las ideas de Buzón Prensa Nivel Central - GCEA, manteniendo una coherencia con la línea gráfica ya existente (00:12:38). Se acordó que la reunión se llevaría a cabo el lunes de la próxima semana (00:13:44).
- **Avances en el especial "Oportunidades" y estrategia de navegación web**: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA, refiriéndose a Rut, compartió los avances en el especial de oportunidades, destacando ajustes visuales para que las imágenes de información resalten menos (00:13:44). Se ha estado alimentando el especial con la información que Vanessa ha compartido en redes y se recomendó que los enlaces de redes estén en los primeros párrafos (00:15:00).
- **Propuesta de enlace consolidado para especiales**: Se presentó un enlace general bajo el nombre "Parques es Más Vida," que sirve como un acceso más directo a todas las notas de los diferentes especiales que se están trabajando (00:15:00). Este enlace también se visualiza desde la sala de prensa y permite navegar por los diferentes temas, como conocimiento y oportunidades (00:16:27).
- **Mejoras de navegación para el especial "Más Concertación"**: Se propuso una mejora en el especial de "Más Concertación" basada en las notas de María Alejandra, incluyendo un espacio de apertura a un enlace de video y una navegación que integre ilustraciones e imágenes. El objetivo es dar más espacio al texto y evitar que las galerías queden "perdidas" (00:18:06).
- **Estrategia para promocionar especiales en redes sociales**: Se propuso crear una pieza de video sencilla de 45 segundos, con locución, para mostrar cómo navegar por los especiales y dirigir a la gente desde redes, especialmente Instagram, a la web (00:20:43). Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel

Central - GCEA solicitó al equipo pensar en la manera técnica de capturar la navegación para este video (00:22:33).

- **Diferenciación de contenidos para público interno y externo**: Se sugirió la creación de dos piezas de video con el mismo material: una para uso externo y otra adaptada con un mensaje más ameno para la comunicación interna. La intención es invitar a los guardaparques a que conozcan el material que se está generando (00:24:53).
- **Propuesta creativa para el video de comunicación interna**: Se propuso que el video interno utilizara un formato más divertido, como una escena de comunicación por radio, ya que este medio es muy cercano a los "parqueanos" (00:27:18). Se acordó convertir este mensaje en un guion para hacerlo posible (00:28:33).
- **Solicitud de compartir el link de las notas al equipo gráfico**: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA solicitó a María Alejandra que compartiera el enlace del Drive de los textos al equipo gráfico (específicamente a Diego) para que puedan empezar a trabajar en las ilustraciones. Estas ilustraciones servirían para combinar en videos y carruseles (00:29:26).
- **Pendientes de Camila y Vanessa**: Camila indicó que está esperando el contenido para trabajar en el tema gráfico. Vanessa mencionó que tiene pendiente sacar el reel de "Universidad de los Parques" y el reel del pasaporte. Además, solicitó ajustes al carrusel del pasaporte hecho por sostenibilidad (00:30:37).
- **Discusión sobre las estadísticas de los especiales**: Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA preguntó a Vanessa sobre los nuevos datos de cómo les ha ido a los especiales en redes, aparte de la web, y se acordó que los datos de oportunidades se verían en la próxima reunión. Se señaló que la tendencia en Semana Santa fue positiva debido al tema de turismo (00:31:41).
- **Manejo del lenguaje en el contenido de "Universidad de los Parques"**: Se planteó la necesidad de ser cuidadosos con el texto del video de "Universidad de los Parques" y el *disclaimer* legal de no ser formalmente una universidad (00:32:49). La sugerencia fue evitar decir directamente "no somos una universidad" (negación) y, en su lugar, aclarar consistentemente que se trata de un "programa", "estrategia" o "proyecto" (00:34:00).
- **Capacitación y documentación de danzas indígenas en Orquídeas**: Se solicitó una capacitación para la educadora de Orquídeas y otros compañeros de

video para que puedan documentar las danzas indígenas del pueblo Emberá (00:38:24). Este proyecto busca fortalecer el enfoque diferencial y el rescate de la danza como elemento cultural (00:39:32).

- **Propuesta de acompañamiento audiovisual a Orquídeas**: Se sugirió que un realizador audiovisual acompañe las sesiones específicas, que serían un mínimo de cuatro días debido a la dificultad de ingreso al parque (00:40:43) (00:47:21). Se destacó el potencial de este material para la narrativa institucional y que puede servir para diferentes especiales (00:42:11).
- **Acciones y coordinación para la visita a Orquídeas**: Se pidió a Laura y Natalia Alvarino que ayudaran a definir con Juan Carlos si el viaje es posible durante la próxima semana (00:42:11). Se mencionó que la visita debería aprovecharse para grabar algo más, dado el esfuerzo de cuatro días de viaje, y así documentar una región (Antioquia/Occidente) de la que no se tiene material (00:43:46).
- **Consideraciones sobre la publicación de material sensible**: Se recordó la importancia de aclarar con la comunidad Emberá si el material puede ser publicado, para evitar problemas como los ocurridos con el material de Orito Indiande y los cofanes (00:46:08). Las fechas de ingreso a Orquídeas, que son cada tres meses, hacen urgente la definición de una semana, idealmente la primera de junio, si no es posible la primera de mayo (00:47:21).
- **Proyectos del equipo de educación ambiental**: El equipo de educación ambiental está trabajando en la línea de pedagogía para la paz y en el proyecto "Aulas Vivas," buscando financiación a través del BID para fortalecer el programa "Colegio del Parque" (00:49:16). También se está fortaleciendo la estrategia de "Semilleros Escolares," para la cual recibieron unas 120 propuestas y otorgarán estímulos a nivel nacional (00:50:29).
- **Avances de "Universidad de los Parques" y cursos**: Se mencionó que se están adelantando iniciativas de intercambios, talleres y webinarios. Se trabaja en la producción de cursos con la Universidad Tecnológica de Pereira y en la institucionalización de la estrategia a través de una resolución o decreto. El curso de comunicaciones está siendo ajustado, y se planea lanzar un video de expectativa una semana antes de su publicación (00:52:31).
- **Propuesta de taller sobre Marco Interpretativo**: El equipo de Interpretación del Patrimonio solicitó una sesión de trabajo con el equipo de comunicaciones para presentar los marcos interpretativos. La idea es que el equipo de comunicaciones se apropie de esta metodología para usarla como insumo en sus mensajes (00:53:58). Se sugirió acortar la jornada de 8 a 5 a media jornada y definir la fecha con Juan (00:55:03).

- **Lanzamiento de la convocatoria de Estímulos y evento de socialización**: Se informó que la convocatoria de Estímulos de este año se lanzará pronto, incluyendo investigación y una modificación en "Arte y Cultura". Se revisaron 97 propuestas del portafolio del año pasado y se seleccionaron 40 con aval comunitario (00:57:23). El viernes habrá un evento de socialización de iniciativas financiadas por Conservación Internacional, donde se buscan formas de condensar la muestra de 16 propuestas (00:58:37).
- **Iniciativas para fortalecimiento de festivales y emisoras locales**: Se propuso abrir un brazo del proyecto de Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA para artes y fortalecimiento de festivales, buscando unos 60 millones de pesos para kits (disfraces, pintura, máscaras) que se enviarían a los territorios. Además, se coordinó con Juan Carlos Cuerpo el módulo de podcast y fortalecimiento de emisoras locales, con un plan de trabajo ya avanzado (01:01:40).
- **Proyectos de educación ambiental de Chimibiquete**: Se anunció la finalización de los productos de educación ambiental de Chimibiquete, que incluyen cuatro módulos trabajados desde el año pasado (01:03:15).
- **Productos de Educación Ambiental de Chiribiquete y su Difusión**: Se informó sobre la entrega de más de 35 productos de educación ambiental para Chiribiquete, incluyendo cartillas, infografías, juegos y videos, cuyo desarrollo fue complejo y requirió ajustes contractuales (01:04:32). Existe la necesidad de maximizar el uso de estos recursos, como crear clips de 25 segundos para redes sociales y usar la información para otros parques, en lugar de solo alojarlos en un micrositio (01:07:00). Todos estos productos están disponibles en la landing page de "Guardianes de Chiribiquete" (01:04:32) (01:09:10).
- **Estrategia de Contenido y Usabilidad**: Se discutió la importancia de promocionar la landing page de Guardianes de Chiribiquete como un repositorio general de conocimiento, complementándolo con especiales temáticos. Para futuros contratos, se sugiere que la entrega de archivos editables sea una obligación contractual para facilitar la adaptación de contenido, como la creación de carruseles a partir de PDFs. También se identificaron problemas con los derechos de explotación, mencionando que la falta de propiedad de los derechos de música y voz en proyectos anteriores (como las gafas de Fontour) ha impedido compartir contenido (01:09:10).
- **Producción de Baraja de Cartas**: Se anunció que se producirá una baraja de cartas con 5,000 unidades, similar a un formato creado previamente por la oficina de comunicaciones, con ilustraciones contratadas externamente.

Diego y Andrés están asistiendo en la orientación de este producto para garantizar su adecuación (01:10:37).

- **Reporte de Indicadores de Educación**: Durante esta semana y la siguiente, se está validando el primer reporte de indicadores de educación de todas las áreas protegidas. Si de esta validación se obtienen datos nuevos y consolidados, estos podrían actualizar y enriquecer el especial de más conocimiento que maneja María Alejandra (01:12:10).
- **Articulación de la Educación con Instrumentos de Planeación**: El equipo está trabajando para darle a la educación un lugar importante dentro de la planeación institucional en lugar de ser un tema meramente transversal (01:14:16). Se está desarrollando un guion para adaptar un video de planes de manejo existente de Chiribiquete, con el fin de explicar su utilidad a las personas en general y a los compañeros de las áreas protegidas (01:15:17).
- **Comisiones de Grabación y Eventos de Infraestructura**: Se detallaron varias comisiones y eventos programados, incluyendo una comisión al Corredor Marino de Conservación del Pacífico Este Tropical (Cemart) del 14 al 24 de abril, que involucra grabaciones de dos áreas del Pacífico para pasaporte y videos (01:35:09). También se mencionó una comisión en el Parque Nacional Natural Los Nevados del 15 al 18 de abril para grabar videos sobre turismo regulado y abandono de perros, además de temas de infraestructura y marca. Finalmente, se mencionó la reinauguración de la sede de la Gerencia de Villa Vicencio el 22 de abril, la cual es más un evento protocolario, y la inauguración de la sede de Cubarral (01:38:15).

## Pasos siguientes recomendados

- [ ] [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Solicitar Fotos: Contactar a Carolina Mateus; solicitarle todas las fotos disponibles para diseñadores y medios.
- [ ] [El grupo] Definir Fechas: Establecer las fechas específicas para los videos de Candí, Tatamá y Sierra Nevada programados para mayo.
- [ ] [Buzón Prensa Nivel Central - GCEA] Enviar Enlace: Enviar a Sergio el enlace digital con las fotos seleccionadas para tapar el video informativo de Daniel.
- [ ] [Buzón Prensa Nivel Central - GCEA] Ajustar Texto: Aplicar los ajustes solicitados al texto para el especial.
- [ ] [Buzón Prensa Nivel Central - GCEA] Enviar Corrección: Enviar el texto ajustado a Andrés para que realice la corrección de estilo.

- [ ] [Buzón Prensa Nivel Central - GCEA] Compartir Versión: Copiar a Rut, Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA y Juan con el texto finalizado post corrección de estilo.
- [ ] [Buzón Prensa Nivel Central - GCEA] Reunirse con Rut: Reunirse con Rut para coordinar la diagramación y línea gráfica del especial; asegurar coherencia visual.
- [ ] [El grupo] Determinar Grabación: Determinar la metodología técnica correcta para capturar la navegación del especial para el video promocional.
- [ ] [El grupo] Crear Mensajes: Crear dos versiones de videos promocionales: una para uso externo y otra adaptada para comunicación interna.
- [ ] [El grupo] Elaborar Guion: Convertir la idea de mensaje interno (tema de radio) en un guion detallado para la pieza audiovisual.
- [ ] [Buzón Prensa Nivel Central - GCEA] Compartir Link: Compartir el enlace del Drive de los textos al equipo gráfico (Diego); darles una idea de qué ilustrar.
- [ ] [compañeros de video] Capacitar Educadora: Proporcionar capacitación integral de video a la educadora en Orquídeas para la grabación de danzas.
- [ ] [Laura and Natalia Alvarino] Definir Viaje: Discutir con Juan Carlos la viabilidad de realizar el viaje de documentación de 4 días a Orquídeas esta semana.
- [ ] [Vanessa] Coordinar Copy: Avisar a Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA para redactar conjuntamente el copy del reel de Universidad de los Parques; incluir el descargo legal.
- [ ] [El grupo] Reprogramar Taller: Definir una nueva fecha y hora para la sesión de trabajo sobre el Marco Interpretativo; apuntar a una jornada de medio día.
- [ ] [Manuel] Publicar Material: Subir el material de Chiribiquete a la web. Incluirlo en el especial de concertación.
- [ ] [Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Presentar Baraja: Mostrar la baraja de cartas de 5000 unidades en la próxima reunión.
- [ ] [María Alejandra] Actualizar Datos: Actualizar el especial de Más Conocimiento con nuevos datos consolidados. Utilizar la información del reporte de indicadores de educación.
- [ ] [Martica, Buzón Oficina de Comunicaciones Nivel Central - GCEA] Elaborar Guion: Elaborar el guion para adaptar el video de planes de manejo. El objetivo es que sirva para todas las áreas.
- [ ] [Sol] Adaptar Video: Encargarse de la producción de la parte de video. Adaptar el video de planes de manejo.

- [ ] [El grupo] Prevenir Riesgos: Hablar con los involucrados en procesos de fauna en cautiverio. Prevenir consecuencias no planeadas o riesgos.
- [ ] [El grupo] Confirmar Marcaje: Preguntar a PBC o personal relevante sobre el proceso de liberación. Confirmar si se marcará a los animales con telemetría.
- [ ] [El grupo] Grabar Videos: Hacer una llamada para grabar videos cortos de 15 segundos. Contactar a los tres puntos en las tres regiones distintas.
- [ ] [Sol] Revisar Videos: Revisar dos áreas del Pacífico para los videos de pasaporte. Determinar la funcionalidad del material.

*Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean correctas. Obtén consejos y descubre cómo toma notas Gemini*

*Danos tu opinión sobre el uso de Gemini para tomar notas en una breve encuesta.*